

RICHIESTA DI DIPLOMA SUPPLEMENT
DM 509/99 - DM 270/04

Compila e consegna alla Segreteria Studenti di Forlì, anche tramite e-mail istituzionale,
per l'invio ad
AFORM – Supporto Diploma Supplement

Cognome e Nome _____ nato/a _____

Prov. _____ il _____ tel. _____ cell. _____

e-mail _____

Matricola n. _____ laureato in _____

Matricola n. _____ laureato in _____

SCEGLI UNA O PIÙ MODALITÀ DI CONSEGNA DEL DIPLOMA SUPPLEMENT:

- consegna allo sportello della Segreteria Studenti di Forlì
- tramite posta elettronica **esclusivamente** al proprio indirizzo istituzionale (indica username) _____ @studio.unibo.it
- tramite posta elettronica ad altra sede universitaria (scrivere con precisione e chiarezza questo indirizzo):

- tramite posta ordinaria al proprio indirizzo di residenza: _____

N.B.: PER I CASI DI MOTIVATA URGENZA IL RILASCIO E' PREVISTO ENTRO DUE MESI DALLA DATA DELLA RICHIESTA

Firma

.....



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Link diretto: <https://certificati.unibo.it/>

DA RESTITUIRE ALLO STUDENTE

Ricevuta della domanda di richiesta di certificazione

di.....

Matricola

Termine per il rilascio del certificato: **30 giorni dalla presentazione agli sportelli o ricevimento in Segreteria del presente modulo** (D.R. 518 del 06/07/2010 regolamento dei procedimenti amministrativi, D.R. 807 del 02/07/2010).

In caso di mancata conclusione del procedimento nel termine di 30 giorni è possibile proporre ricorso al TAR dell'Emilia-Romagna, nei termini di legge.

I dati dichiarati sono soggetti a controllo ai sensi dell'art 71 del D.P.R. 445/2000.

Il responsabile del procedimento è la responsabile della Segreteria Studenti dott.ssa Patrizia Ussani, Piazzale Solieri 1, 47121 Forlì, tel.0543 374815.

I dati, ai sensi del Dlgs 30/06/2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati unicamente per la gestione delle procedure amministrative nell'ambito dei fini istituzionali dell'Università di Bologna.

Orari sportello Segreteria Studenti Forlì:

- ✓ lun. mart. ven. 9.00-11.15;
- ✓ merc. 9.00-12.00;
- ✓ mar. gio. 14.30-15.30

Tel. 0543/3748109 fax 0543 374888

E-mail: segforli@unibo.it

Link per certificazioni on-line: <https://certificati.unibo.it/>

Spazio per il timbro datario dell'ufficio

Eventuali comunicazioni dell'ufficio:

.....

.....

.....

.....